

कर्मचारी का नाम: _____ चेतावनी की दिनांक: _____

पर्यवेक्षक : _____ विभाग: _____

उल्लंघन का प्रकार: _____

घटना क्रम का सारांश (समय और दिनांक के साथ)

पर्यवेक्षक का बयान

चेतावनी का फैसला

 मौखिक लिखित अंतिम

मंजूरी दी: _____ पद : _____

पिछली चेतावनियों को सूची (कब और किसके द्वारा):

पिछली चेतावनी: पहली चेतावनी

दिनांक : _____

मौखिक: _____

लिखित: _____

पिछली चेतावनी: दूसरी चेतावनी

दिनांक : _____

मौखिक: _____

लिखित: _____

पिछली चेतावनी: तीसरी चेतावनी

दिनांक : _____

मौखिक: _____ लिखित: _____

यह चेतावनी मुझे समझाई गया है और मैं इसे कबूल करता/करती हूँ

कर्मचारी के हस्ताक्षर

दिनांक

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

दिनांक

मानव संसाधन कर्मचारी

पर्यवेक्षक